|  |  |
| --- | --- |
| РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКАЗВЕНИГОВО РАЙОН«ЧАКМАРИЙ ЯЛ КУНДЕМ»МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫН АДМИНИСТРАЦИЙЫН**ПУНЧАЛЖЕ** | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛЗВЕНИГОВСКИЙ РАЙОН**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  АДМИНИСТРАЦИИМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» |
| **425072** **Красный Яр села****тел. 6-41-16, 6-42-05** | **425072****с. Красный Яр****тел. 6-41-16, 6-42-05** |

 № 1 от 12 января 2016 года

Об установлении специального ящика для обращений граждан по фактам коррупционных преступлений, преступлений связанных с реализацией (употреблением) наркотических средств и для обращений о других правонарушениях

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 38 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь пунктом 5.1. Положения об администрации муниципального образования «Красноярское сельское поселение», администрация муниципального образования «Красноярское сельское поселение»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить перед входом в администрацию муниципального образования «Красноярское сельское поселение» специальный ящик для обращений граждан по фактам коррупционных преступлений, преступлений связанных с реализацией (употреблением) наркотических средств и для обращений о других правонарушениях.
2. Создать рабочую группу по вскрытию специального ящика для обращений граждан по фактам коррупционных преступлений, преступлений связанных с реализацией (употреблением) наркотических средств и для обращений о других правонарушениях, в составе согласно приложению 1.
3. Установить, что в период временного отсутствия члена рабочей группы, в связи с его отпуском или временной нетрудоспособностью исполнение его обязанностей осуществляет должностное лицо администрации муниципального образования «Красноярское сельское поселение», на которого возложено исполнение обязанностей отсутствующего работника.
4. Рабочей группе осуществлять выемку корреспонденций с специального ящика для обращений граждан по фактам коррупционных преступлений, преступлений связанных с реализацией (употреблением) наркотических средств и для обращений о других правонарушениях:

- 1 раз в месяц, в срок до 1 числа каждого месяца.

1. Утвердить форму Журнала для регистрации обращений граждан о фактах коррупционных преступлений, преступлений связанных с реализацией (употреблением) наркотических средств и о других правонарушениях поступивших через специальный ящик, установленный при входе в администрацию муниципального образования «Красноярское сельское поселение», согласно приложению 2.
2. Утвердить форму Акта выемки содержимого специального ящика, установленного перед входом в администрацию муниципального образования «Красноярское сельское поселение» для обращений граждан по фактам коррупционных преступлений, преступлений связанных с реализацией (употреблением) наркотических средств и для обращений о других правонарушениях, согласно приложению 3.
3. Установить, что рассмотрение обращений граждан поступивших в администрацию муниципального образования «Красноярское сельское поселение» через специальный ящик, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования «Красноярское сельское поселение», утвержденной распоряжением Главы администрации муниципального образования «Красноярское сельское поселение» от 4 декабря 2006 года № 41.
4. Ответственным за:

- ведение Журнала для регистрации обращений граждан о фактах коррупционных преступлений, преступлений связанных с реализацией (употреблением) наркотических средств и о других правонарушениях;

- составление и хранение Акта выемки содержимого ящика установленного перед входом в администрацию муниципального образования «Красноярское сельское поселение» определить специалиста администрации муниципального образования «Красноярское сельское поселение» Сергееву О.В.

1. Информацию об установлении перед входом в администрацию муниципального образования «Красноярское сельское поселение» специального ящика для обращений граждан по фактам коррупционных преступлений, преступлений связанных с реализацией (употреблением) наркотических средств и для обращений о других правонарушениях разместить на информационном стенде и в разделе поселения на официальном сайте муниципального образования «Звениговский муниципальный район».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 Глава администрации МО

«Красноярское сельское поселение» Л.М. Скворцов.

Приложение 1

к постановлению администрации

МО «Красноярское сельское поселение»

от 12 января 2016 год № 1

СОСТАВ

рабочей группы по вскрытию специального ящика для обращений граждан по фактам коррупционных преступлений, преступлений связанных с реализацией (употреблением) наркотических средств и для обращений о других правонарушениях

Соколова Д.Н. - специалист 1 категории, председатель рабочей группы;

Сергеева О.В. специалист администрации, секретарь рабочей группы;

Соловьева И.Е. - главный специалист, член рабочей группы.

Приложение 2

к постановлению администрации

МО «Красноярское сельское поселение»

от 12 января 2016 год № 1

ФОРМА

Журнала для регистрации обращений граждан о фактах коррупционных преступлений, преступлений связанных с реализацией (употреблением) наркотических средств и о других правонарушениях поступивших через специальный ящик, установленный при входе в администрацию муниципального образования

 «Красноярское сельское поселение»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступления обращения | Ф.и.о. заявителя | Адрес заявителя | Краткое содержание обращения | Орган, в который направлено обращение для рассмотрения | Отметка о результатах рассмотрения граждан |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к постановлению администрации

МО «Красноярское сельское поселение»

от 12 января 2016 год № 1

Форма

Акта выемки содержимого с специального ящика установленного перед входом в администрацию муниципального образования «Красноярское сельское поселение» для обращений граждан по фактам коррупционных преступлений, преступлений связанных с реализацией (употреблением) наркотических средств и для обращений о других правонарушениях

 Рабочей группой по вскрытию специального ящика для обращений граждан по фактам коррупционных преступлений, преступлений связанных с реализацией (употреблением) наркотических средств и для обращений о других правонарушениях в составе:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. произведено вскрытие специального ящика для обращений граждан по фактам коррупционных преступлений, преступлений связанных с реализацией (употреблением) наркотических средств и для обращений о других правонарушениях, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Установлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наличие или отсутствие механических повреждения специализированного почтового ящика, пломбы, наличие обращений граждан)*

Список поступивших обращений граждан:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен на \_\_\_\_\_\_\_\_ страницах в 1 экземпляре.

 Подписи членов Рабочей группы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_